

dnia 3.1. STY. 2011.....
skierowano do

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

~~Dotycząca otwartego konkursu ofert nr~~ - /trybu z pominięciem otwartego
konkursu ofert (tryb uproszczony)*

**Wspieranie aktywności szkół w stworzeniu
dzieciom i młodzieży oferty spędzania czasu wolnego**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Zimowe szaleństwa czyli ciekawe ferie
dla dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjum**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14.02.2011r. do 25.02.2011r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴⁾

PRZEZ

GMINĘ PRZELEWICĘ
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: **Przelewickie Stowarzyszenie Edukacyjne „Wyrównajmy Szanse”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **KRS 0000224603**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **29.12.2004 r.**

5) nr NIP: **8531458687** nr REGON: **320008956**

6) adres:

miejscowość: **Przelewice 95A** ul.: -----

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----

gmina: **Przelewice** powiat:⁸⁾ **pyrzycki**

województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **74-210** poczta: **Przelewice**

7) tel.: **(91)5643160** faks: **(91)5643160**

e-mail: wyrównajmyszanse@wp.pl http:// - nie dotyczy

8) numer rachunku bankowego: **29 93931010 2603 0919 2000 0010**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Wolinie Oddział w Lipianach Filia w Przelewicach**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Kozicka Renata – prezes Zarządu Głównego stowarzyszenia,**

b) **Pecuch Bogusław – wiceprezes Zarządu Głównego stowarzyszenia,**

c) **Krakowska Iwona – skarbnik.**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Przelewickie Stowarzyszenie Edukacyjne „Wyrównajmy Szanse”,
Przelewice 95A, 74-210 Przelewice,
tel. (91)5643160**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Iwona Krakowska 691951740

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- prowadzenie zajęć sportowych;**
 - organizacja zawodów sportowych i wycieczek krajoznawczych z elementami turystyki kwalifikowanej**
 - wydawanie publikacji związanych z osiągnięciami sportowymi młodzieży na terenie gminy**
 - tworzenie i udostępnianie sprzętu sportowego całej młodzieży szkolnej**
 - współpraca z władzami lokalnymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz sportu**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego - nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Zimowe szaleństwa czyli ciekawe ferie dla dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjum” jest adresowany do dzieci i młodzieży z terenu gminy Przelewice, a w szczególności do dzieci pochodzących z rodzin niedostosowanych społecznie. Zakłada organizację różnorodnych zajęć dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum w okresie ferii zimowych. Na projekt składają się 4 zadania realizowane w poszczególnych szkołach. W każdym z zadań wyodrębniono 2 działania realizowane w szkołach (w przypadku gimnazjum są to 3 działania) oraz jedno działanie w formie wyjazdowej. Zajęcia w szkołach pomyślano tak, aby mogły w nich brać udział dzieci o różnych zainteresowaniach. Stąd w ofercie znajdują się zajęcia sportowe, plastyczne, szachowe czy literackie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizowanie zajęć w okresie ferii poprzez placówki oświatowe związane jest urozmaiceniem oferty dla dzieci i młodzieży spędzania wolnego czasu na terenie gminy. Brak jest zajęć z różnych dyscyplin sportu, zajęć rozwijających logiczne myślenie, umiejętności plastyczne, literackie itp. Część dzieci nigdy nie wyjeżdża na wycieczki do kina, teatru czy na basen ze względu na sytuację finansową ich rodziców. Organizacja takiego wyjazdu bez konieczności opłacania kosztów wyjazdu umożliwi wszystkim dzieciom równy dostęp do tego typu atrakcji. Podobnie przedstawia się sytuacja jeśli chodzi o zajęcia plastyczne. Dzieci nie chcą uczestniczyć w zajęciach jeśli zachodzi konieczność zakupu własnych materiałów do pracy. W ramach oferty przewidziano środki na zakup materiałów do pracy, co niewątpliwie

podniesie ich atrakcyjność.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Oferta skierowana jest do wszystkich dzieci szkół podstawowych oraz gimnazjum z terenu gminy Przelewice. W przypadku wyjazdów pierwszeństwo będą miały dzieci z rodzin objętych pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest rozbudzenie wśród młodzieży szkół podstawowych i gimnazjum potrzeby aktywnego i kulturalnego spędzania czasu wolnego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren gminy Przelewice

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Projekt „Zimowe szaleństwa czyli ciekawe ferie dla dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjum” jest adresowany do dzieci i młodzieży Gminy Przelewice. Zakłada on organizację różnorodnych zajęć dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum w okresie ferii zimowych. Na projekt składają się następujące zadania:

1. PSP w Żukowie:

- 1 dzień – organizacja wyjazdu na basen do Choszczna,
- 2 dzień – organizacja turniejów sportowych oraz gier i zabaw sprawnościowych,
- 3 dzień – dzień rebusowy – rozwiązywanie zagadek i rebusów, organizacja turnieju

gier logicznych.

2. PSP w Jesionowie:

- 1 dzień – organizacja wyjazdu do kina w Gorzowie Wlkp.
- 2 dzień – dzień sportowca – zawody sportowe w różnych konkurencjach,
- 3 dzień – bogactwo wyobraźni – plastyczne warsztaty twórcze dla dzieci.

3. SP w Kłodzinie:

- 1 dzień – organizacja wyjazdu na basen do Gryfina,
- 2 dzień – halowy turniej piłki nożnej,
- 3 dzień – warsztaty plastyczne dla każdego.

4. PG w Przelewicach:

- 1 dzień – organizacja wyjazdu na basen do Gryfina,
- 2 dzień – „Nocne marki” – organizacja szkolnej nocy filmowej od godziny 20:00 do 10:00 następnego dnia,
- 3 dzień – otwarty turniej szachowy dla uczniów gimnazjum i szkół podstawowych,
- 4 dzień – „Cztery pory roku” warsztaty literacko – plastyczne,

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.02.2011r. do 25.02.2011r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>Zadanie 1:</p> <p>a) 40 osób, (6h x 3 opiekunów = 18h)</p> <p>b) 20 osób, (5h x 2 opiekunów = 10h)</p> <p>c) 20 osób, (5h x 2 opiekunów = 10h)</p>	14 – 16. 02. 2011 r.	Przelewickie Stowarzyszenie Edukacyjne „Wyrównajmy Szanse”,
<p>Zadanie 2:</p> <p>a) 40 osób, (6h x 3 opiekunów = 18h)</p> <p>b) 20 osób, (5h x 2 opiekunów = 10h)</p> <p>c) 20 osób, (5h x 2 opiekunów = 10h)</p>	14 – 16. 02. 2011 r.	Przelewickie Stowarzyszenie Edukacyjne „Wyrównajmy Szanse”,
<p>Zadanie 3:</p> <p>a) 40 osób, (6h x 3 opiekunów = 18h)</p> <p>b) 20 osób, (5h x 2 opiekunów = 10h)</p> <p>c) 20 osób, (5h x 2 opiekunów = 10h)</p>	21 – 23. 02. 2011 r.	Przelewickie Stowarzyszenie Edukacyjne „Wyrównajmy Szanse”,
<p>Zadanie 4:</p> <p>a) 40 osób, (6h x 3 opiekunów = 18h)</p> <p>b) 20 osób, (14h x 2 opiekunów = 28h)</p> <p>c) 20 osób, (5h x 2 opiekunów = 10h)</p> <p>d) 20 osób, (5h x 2 opiekunów = 10h)</p>	21 – 24. 02. 2011 r.	Przelewickie Stowarzyszenie Edukacyjne „Wyrównajmy Szanse”,

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatami projektu „Zimowe szaleństwa czyli ciekawe ferie dla dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjum” będą:

- 120 uczestników wyjedzie na basen w celach rekreacyjnych,
- 40 dzieci wyjedzie do kina,
- 60 uczniów zdrowo i aktywnie spędzi czas uczestnicząc w zawodach sportowych, w tym w turniejach oraz grach i zabawach sprawnościowych,
- 120 uczniów będzie uczestniczyć w bezpiecznych i rozwijających twórczo zajęciach plastycznych i logicznych,
- w sumie 340 uczniów będzie uczestniczyć w zajęciach integracyjnych, zorganizowanych przez PSE „Wyrównajmy Szanse”
- poczęstunek dla 340 uczestników zajęć,

Sposób monitorowania i ewaluacja projektu:

- listy obecności uczestników wyjazdów i zajęć
- sprawozdanie
- zdjęcia
- artykuły na stronie internetowej i w lokalnej prasie
- powstanie fotokronika z przeprowadzonych zajęć.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie PSE „Wyrównajmy Szanse							
	1.							
	a) Praca własna realizatorów projektu dotycząca opieki nad dziećmi podczas realizacji zadań 1-4	90	40,00	h	3 600,00	0	0	3 600,00
	b) Praca realizatorów projektu dotycząca opieki nad dziećmi podczas realizacji zadań 1-4	90	40,00	h	3 600,00	3 600,00	0	0
	2. Transport	2	600,00	kurs	1 200,00	1 200,00	0	0
		2	400,00	kurs	800,00	800,00	0	0
	3. Zakup biletów wstępu na basen i do kina	80	14,00	szt.	1 120,00	1 120,00	0	0
		40	7,50	szt.	300,00	300,00	0	0
		40	12,00	szt.	480,00	480,00	0	0

	4. Wyżywienie	340	3,50	osoba	1190,00	1190,00	0	0
	5. Zakup nagród dla uczestników turniejów i konkursów	4	100,00	kpl.	400,00	400,00	0	0
	6. Artykuły niezbędne do przeprowadzenia projektu : wykonanie plakatów informacyjnych, list obecności, sprawozdań, zdjęć fotograficznych, kart wycieczek, zgody rodziców itp.	1	110,00	kpl.	110,00	110,00	0	0
	7. Koszty organizacji zajęć w szkołach, w tym np.: - art. związane z prowadzeniem konkursów i warsztatów np. kredki, farbki, bloki rysunkowe, plastelina, papier kolorowy, papier szary itp - pozostałe art. niezbędne do organizacji zajęć np. gry logiczne i planszowe, naczynia jednorazowe, ręczniki papierowe itp.	4	200,00	kpl.	800,00	800,00	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				13 600,00	10 000,00	0	3 600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	73,53%
---	---------------------------	--------------	--------

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 600,00 zł	26,47%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13 600,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹

Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W ramach projektu przewidziane jest 90 godzin przepracowane nieodpłatnie przez opiekunów podczas realizacji projektu. Wyjazdy z dziećmi będą trwały po 6 godzin, a zajęcia w szkołach po min. 5 godzin (w przypadku zadania 4b to 14 godzin). W każdym zadaniu wynagrodzeniu podlegać będą 3 godziny pracy opiekunów.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Krystyna Jabłońska – nauczyciel dyplomowany języka polskiego, wychowawca klasy
- Krzysztof Kędziora - nauczyciel dyplomowany wychowania fizycznego z uprawnieniami do korekcji wad postawy i rehabilitacji, instruktor lekkiej atletyki, animator sportu i rekreacji, kierownik wycieczek i obozów wędrownych;
- Anna Trzoniec – nauczyciel mianowany wychowania fizycznego;
- Stanisław Warejko – nauczyciel mianowany wychowania fizycznego z uprawnieniami instruktora piłki ręcznej, uprawnienia ratownika;
- Iwona Krajewska – nauczyciel mianowany nauczania zintegrowanego,
- Renata Kozicka– nauczyciel dyplomowany, dyrektor szkoły, kierownik wycieczek, koordynator projektów;
- Halina Niewiadomska - nauczyciel dyplomowany nauczania zintegrowanego, kierownik wycieczek.
- Lucyna Surma - nauczyciel emerytowany, organizator wielu kulturalnych imprez środowiskowych, kierownik wycieczek szkolnych i placówek wypoczynku dzieci i młodzieży;
- Bernadetta Starzyńska-- nauczyciel- wychowawca z 21 letnim stażem; organizator zabaw i gier dla dzieci podczas imprez szkolnych;
- Iwona Krakowska- nauczyciel dyplomowany z PSP Jesionowo, historyk, przyrodnik i polonista, wychowawca klasy, koordynator projektów;
- Lucjan Kowalczyk – nauczyciel dyplomowany z SP Kłodzino, wychowawca klasy, kierownik wycieczek szkolnych,
- Teresa Kaczmarek – nauczyciel matematyki, mianowany, 29 lat stażu pracy, uprawnienia kierownika wycieczki, udział w projektach.
- Urszula Jessa – nauczyciel mianowany nauczania zintegrowanego, kierownik wycieczek
- Michał Diaków – nauczyciel stażysta wychowania fizycznego, organizator zawodów sportowych

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wykorzystanie obiektów szkół wraz z wyposażeniem i sprzętem do organizacji zajęć objętych niniejszą ofertą.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W roku 2005 PSE „Wyrównajmy Szanse” realizowało następujące zadania:

- Propagowanie i organizacja zawodów sportowych dla szkół podstawowych i gimnazjum w różnych dyscyplinach.
- Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

W roku 2006 PSE „Wyrównajmy Szanse” realizowało następujące zadania:

- Propagowanie i organizacja zawodów sportowych dla szkół podstawowych i gimnazjum w różnych dyscyplinach.
- Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie

rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży;

- Promocja sportu wśród dzieci i młodzieży

W roku 2007 PSE „Wyrównajmy Szanse” realizowało następujące zadania

- Propagowanie i organizacja zawodów sportowych dla szkół podstawowych i gimnazjum w różnych dyscyplinach.
- Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

W roku 2008 PSE „Wyrównajmy Szanse” realizowało następujące zadania:

- Propagowanie i organizacja zawodów sportowych dla szkół podstawowych i gimnazjum w różnych dyscyplinach.
- Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
- Promocja sportu wśród dzieci i młodzieży (imprezy sportowo-rekreacyjne i plenerowe)

W roku 2009 PSE „Wyrównajmy Szanse” realizowało następujące zadania:

- Propagowanie i organizacja zawodów sportowych dla szkół podstawowych i gimnazjum w różnych dyscyplinach.
- Promocja sportu wśród dzieci i młodzieży (imprezy sportowo-rekreacyjne i plenerowe)
- Realizacja projektów w ramach PPWOW na łączną kwotę 59983,72 zł.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się z korzystania podwykonawców.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Przelewickie
Stowarzyszenie Edukacyjne
"Wyrównajmy szanse"
74-210 Przelewice 95

PREZES ZARZĄDU

Renata Kozicka
Renata Kozicka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *31. 01. 2011 v.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Cv kadry realizującej projekt
3. Oświadczenie o dostępie do bazy lokalowej
4. Statut organizacji

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.